

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

## DÀNH CHO SINH VIÊN VÀ PHỤ HUYNH

Tên tài liệu:	Tài liệu hướng dẫn sử dụng
Phiên bản:	2.0
Ngày cập nhật:	08/09/2020

### INDEX

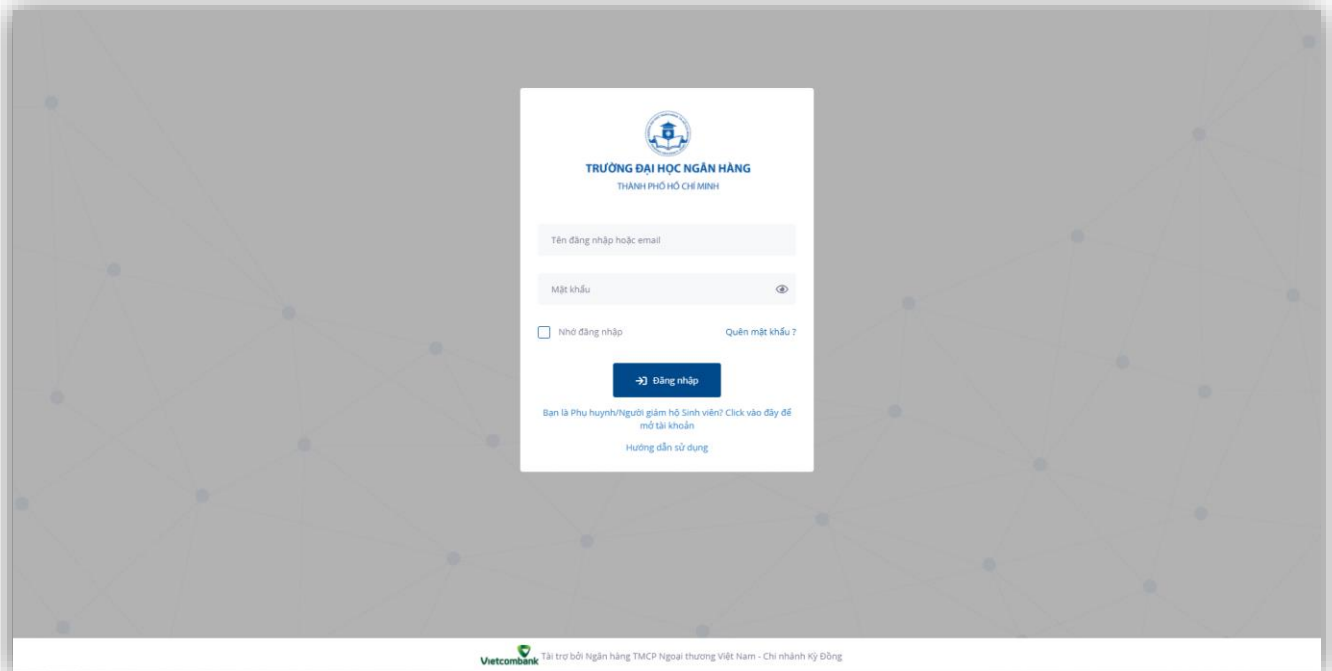
<b>1.</b>	<b>TRUY CẬP HỆ THỐNG.....</b>	<b>2</b>
1.1.	Truy cập hệ thống.....	2
1.2.	Đăng ký tài khoản.....	2
<b>2.</b>	<b>QUẢN LÝ THÔNG TIN TÀI KHOẢN.....</b>	<b>5</b>
2.1.	Xem/Cập nhật thông tin tài khoản.....	5
<b>3.</b>	<b>NGHIỆP VỤ VẤN TIN.....</b>	<b>7</b>
3.1.	Vấn tin công nợ học phí.....	7
3.2.	Vấn tin công nợ lệ phí.....	9
<b>4.</b>	<b>QUẢN LÝ GIỎ HÀNG.....</b>	<b>10</b>
4.1.	Quản lý giỏ hàng.....	10
<b>5.</b>	<b>NGHIỆP VỤ THANH TOÁN.....</b>	<b>12</b>
5.1.	Thanh toán công nợ Học phí/Lệ phí.....	12
5.2.	Xem lịch sử thanh toán.....	13

## 1. TRUY CẬP HỆ THỐNG

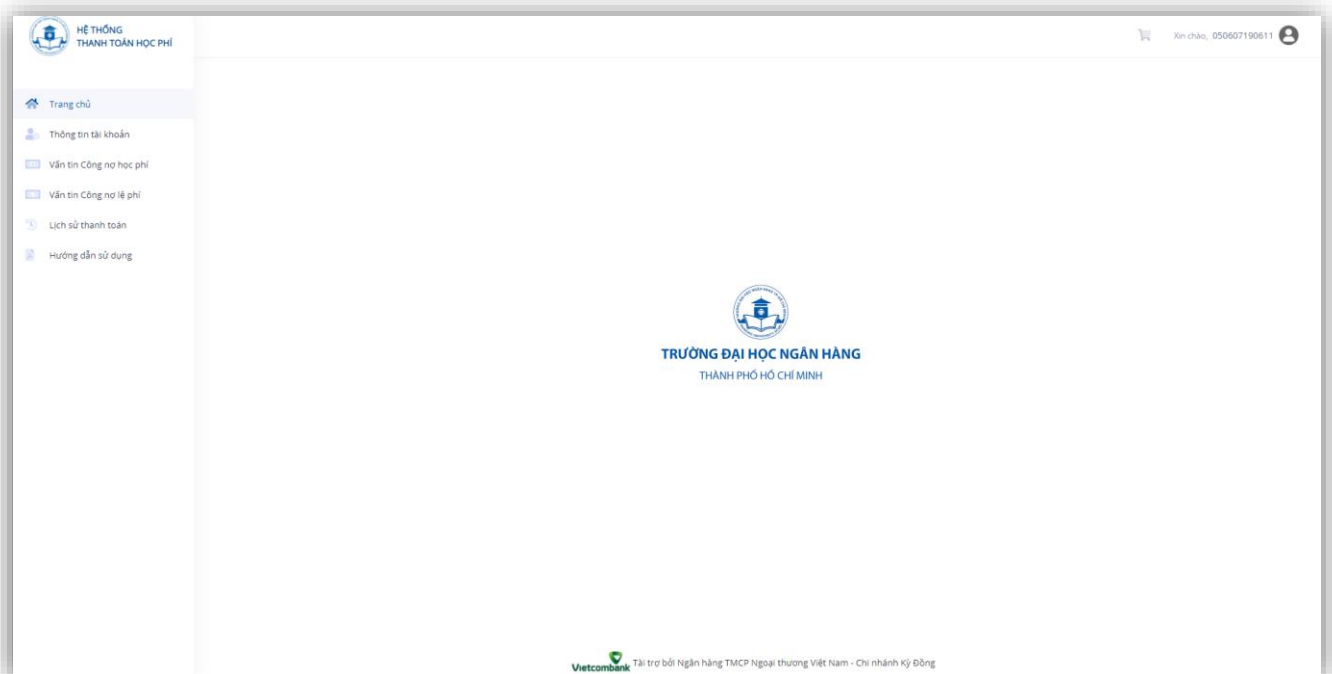
### 1.1. Truy cập hệ thống

Truy cập hệ thống theo domain: <https://epay.buh.edu.vn/>

Sinh viên BUH dùng tài khoản đã đăng ký trên Hệ thống quản lý sinh viên để đăng nhập. Các User còn lại đăng nhập bằng tài khoản sau khi được khởi tạo thành công.



*Giao diện Trang đăng nhập*



*Giao diện Trang chủ sau khi đăng nhập thành công*

### 1.2. Đăng ký tài khoản

**Role thực hiện: Phụ huynh**

Để đăng ký tài khoản cho Phụ huynh, User truy cập vào Trang đăng nhập và thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Nhấn vào dòng chữ **Bạn là Phụ huynh/Người giám hộ sinh viên? Click vào đây để mở tài khoản.**

### *Giao diện trang đăng nhập*

- **Bước 2:** Nhập giá trị vào các trường ở mục Thông tin Đăng ký theo đúng định dạng yêu cầu.

#### **Quy tắc:**

- Các trường thông tin có đánh dấu (\*) là các thông tin bắt buộc phải nhập, không được để trống và theo đúng định dạng:
  - Họ và Tên: Từ 5 – 30 ký tự
  - Email: Theo đúng định dạng email (Nếu có nhập)
- Số điện thoại đăng ký phải là số điện thoại đã được khai báo trong hồ sơ sinh viên.

**ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN**

**Thông tin Đăng ký**

Họ và Tên (\*) Võ Thành Đạt

Số điện thoại (\*) 0942771794

Địa chỉ (\*) 35/12 Bé Văn Cẩm, p.Tân Kiểng, q7, Tp.HCM

Email dat.vo@cloudteam.vn

Mã sinh viên (\*) 010117120016

*Ghi chú: Phải khai báo số điện thoại đã được đăng ký với hồ sơ sinh viên*

**Thông tin Đăng nhập**

Tên đăng nhập 0942771794

Mật khẩu (\*) Nhập giá trị

Xác nhận mật khẩu (\*) Nhập giá trị

#### Giao diện Đăng ký tài khoản (Phụ huynh)

- **Bước 3:** Hệ thống sẽ tự động lấy Số điện thoại đăng ký làm tên Đăng nhập (Không thể thay đổi). User đặt mật khẩu cho tài khoản (Từ 8 - 15 ký tự), nhập mã kiểm tra.

Số điện thoại (\*) Nhập giá trị

Địa chỉ (\*) Nhập giá trị

Email Nhập giá trị

Mã sinh viên (\*) Nhập giá trị


*Ghi chú: Phải khai báo số điện thoại đã được đăng ký với hồ sơ sinh viên*


**Thông tin Đăng nhập**

Tên đăng nhập Tên đăng nhập theo số điện thoại

Mật khẩu (\*) Nhập giá trị

Xác nhận mật khẩu (\*) Nhập giá trị

Mã kiểm tra (\*) 4T3  Nhập mã kiểm tra

 Tài trợ bởi Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh Kỳ Đồng

#### Giao diện Đăng ký tài khoản (Phụ huynh)

- **Bước 4:** Nhấn nút **Đăng ký** và xác nhận mở tài khoản.

*Giao diện Đăng ký tài khoản (Phụ huynh)*

## 2. QUẢN LÝ THÔNG TIN TÀI KHOẢN

### 2.1. Xem/Cập nhật thông tin tài khoản

User Xem/Cập nhật thông tin tài khoản của mình bằng cách truy cập **Trang chủ** → **Thông tin tài khoản**.

**Quy tắc:**

- Tài khoản Sinh viên chỉ xem được thông tin lấy từ Hệ thống quản lý đào tạo, không thể cập nhật. Nhấn nút **Hủy tài khoản Phụ huynh** nếu muốn hủy kết nối đến tài khoản Phụ huynh đã đăng ký. Tài khoản Phụ huynh đã bị hủy sẽ không thể thực hiện Vấn tin công nợ và Thanh toán cho Sinh viên của mình.

*Giao diện xem Thông tin tài khoản của Sinh viên*

- Tài khoản Phụ huynh chỉ xem được thông tin đã Đăng ký và thông tin của Sinh viên đã kết nối, không thể cập nhật. Nhấn nút **Thêm sinh viên** để kết nối thêm Sinh viên khác (đã có khai báo trong hồ sơ sinh viên). Tài khoản Phụ huynh có thể thực hiện Vấn tin công nợ và Thanh toán cho tất cả các tài khoản Sinh viên đã được kết nối.

**HỆ THỐNG THANH TOÁN HỌC PHÍ**

Xin chào, 0942771794

Trang chủ - Thông tin phụ huynh

**Thông Tin Tài Khoản**

Tài khoản đăng nhập	Loại tài khoản	Tình trạng
0942771794	Phụ huynh	Kích hoạt
Họ và Tên	Số điện thoại	Email
Nguyễn Thị Kim	0942771794	Nhập giá trị
Địa chỉ	quận 4, hcm	

**Thông Tin Sinh Viên**

Mã sinh viên

010117120011

Họ và tên

Giới tính

CMND

*Giao diện Thông tin tài khoản của Phụ huynh*

**HỆ THỐNG THANH TOÁN HỌC PHÍ**

Xin chào, 0942771794

Trang chủ - Thông tin phụ huynh

010117120011

Họ và tên	Giới tính	CMND
PHẠM PHÚ QUỐC	Nam	
Ngày sinh	Email	Ngành học
04/03/1968		Khoa Hệ thống thông tin quản lý
Lớp học	Khóa học	Tình trạng học tập
91031	2020-2024	Đang học

**Thêm sinh viên**

**Lưu** **← Quay lại**

*Giao diện Thông tin tài khoản của Phụ huynh*

- Các tài khoản được khởi tạo trên hệ thống như: Admin BUH, IT BUH... có thể Xem và Cập nhật các thông tin của mình.

**HỆ THỐNG THANH TOÁN HỌC PHÍ**

Xin chào, admin

Trang chủ · Thông tin admin

**Thông Tin Tài Khoản**

Tên đăng nhập \*  
admin

Loại tài khoản  
Admin BUH

Tình trạng  
Kích hoạt

Họ và Tên  
Fernando Luetngen

Số điện thoại  
0942771794

Email  
hieuh.pham@cloudteam.vn

Lưu Quay lại

*Giao diện Thông tin tài khoản của các User được khởi tạo trên hệ thống*

### 3. NGHIỆP VỤ VẤN TIN

#### 3.1. Vấn tin công nợ học phí

Để vấn tin công nợ học phí, User truy cập **Trang chủ** → **Vấn tin công nợ học phí** và thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Chọn Mã sinh viên sau đó nhấn nút **Vấn tin**. Đối với tài khoản sinh viên thì hệ thống tự điền sẵn Mã sinh viên và không thể chọn.

**HỆ THỐNG THANH TOÁN HỌC PHÍ**

Xin chào, 010117120016

Trang chủ · Vấn tin Công nợ học phí

Mã sinh viên  
010117120016

Vấn tin

<input type="checkbox"/>	Mã học phần	Tên môn học	Loại học phần	Số TCTH	Số TCTL	Còn nợ	Mức phí	Hành động
Không có dữ liệu								

Đang xem 0 đến 0 trong tổng số 0 mục


Thêm vào giỏ hàng

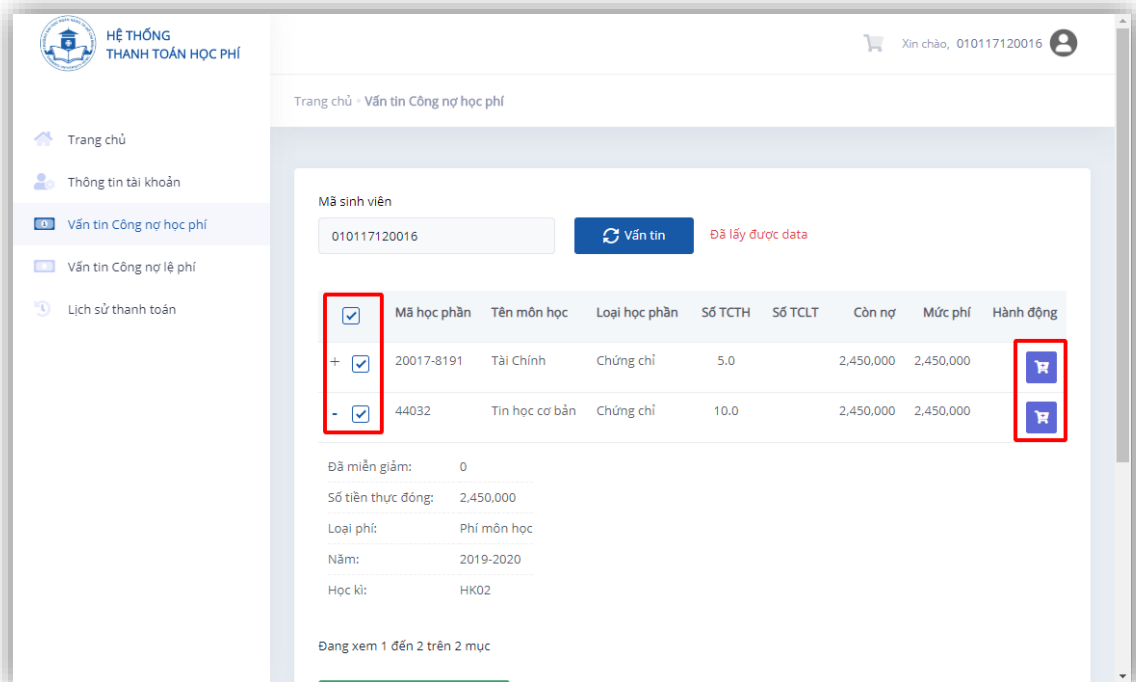
Tổng số mục thanh toán: mục

Tổng số tiền: VND


Xem giỏ hàng Quay lại

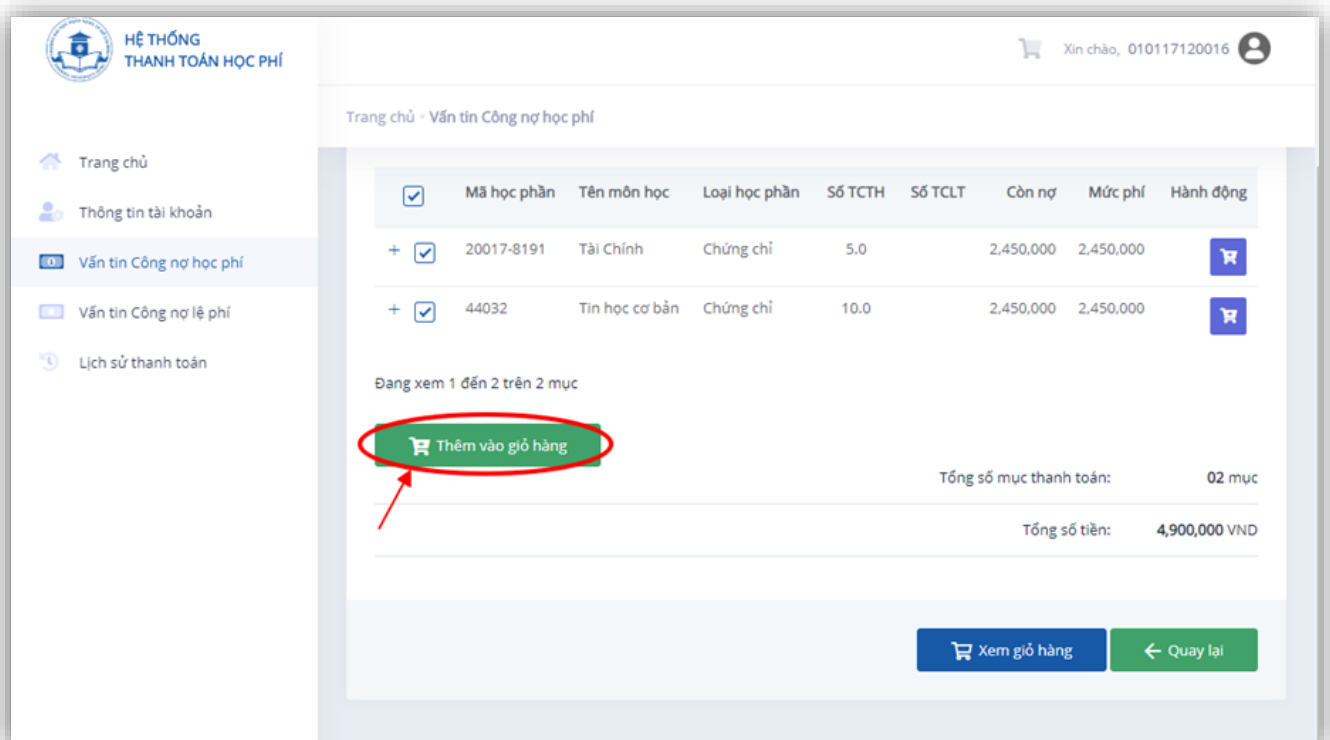
*Giao diện Vấn tin Công nợ học phí*

- **Bước 2:** Sau khi hệ thống đã lấy được dữ liệu. User Click vào các ô  hoặc nút  để chọn các mục cần thanh toán (Click vào ô nằm cùng hàng với các tên trường sẽ chọn tất cả các mục hiện có).



### Giao diện Vấn tin Công nợ học phí

- **Bước 3:** Nhấn nút **Thêm vào giỏ hàng** để thêm các mục đã được chọn vào giỏ hàng và tiến hành thanh toán. Nếu các mục đã được chọn bằng cách nhấn nút  ở bước 2 thì không cần thực hiện thêm bước này.



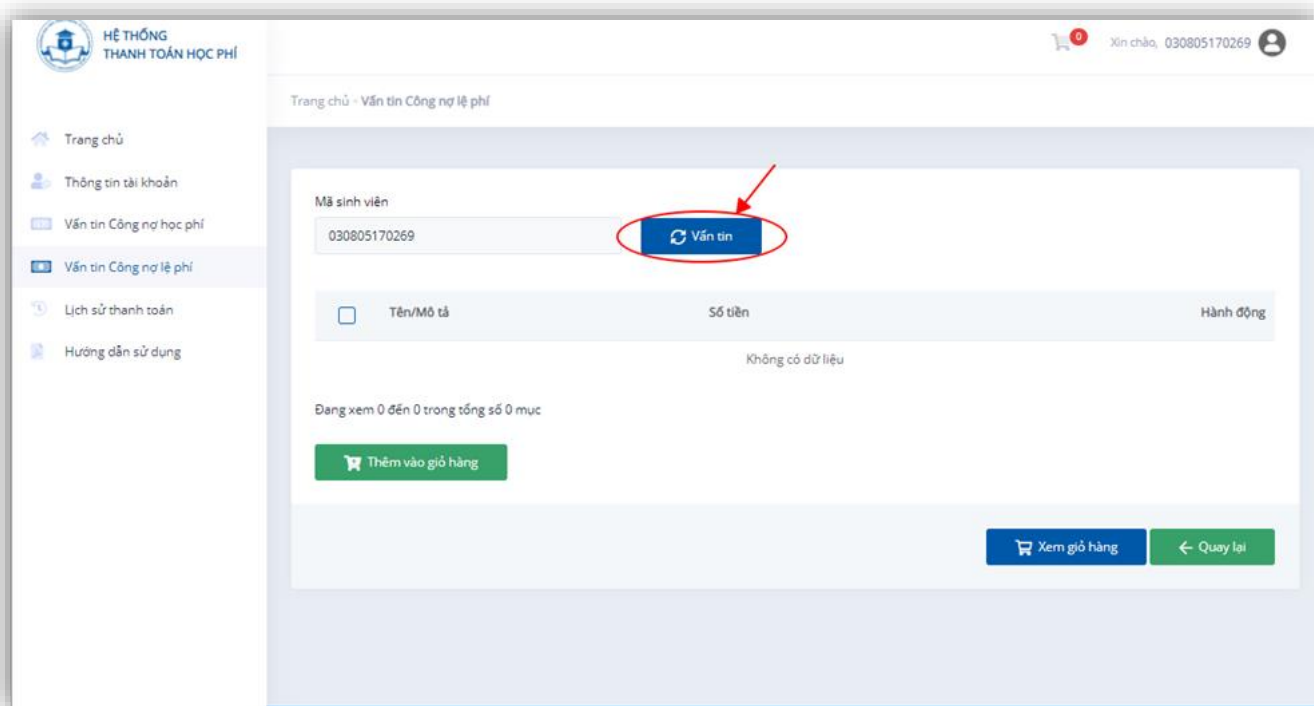
### Giao diện Vấn tin Công nợ học phí



### 3.2. Vấn tin công nợ lệ phí

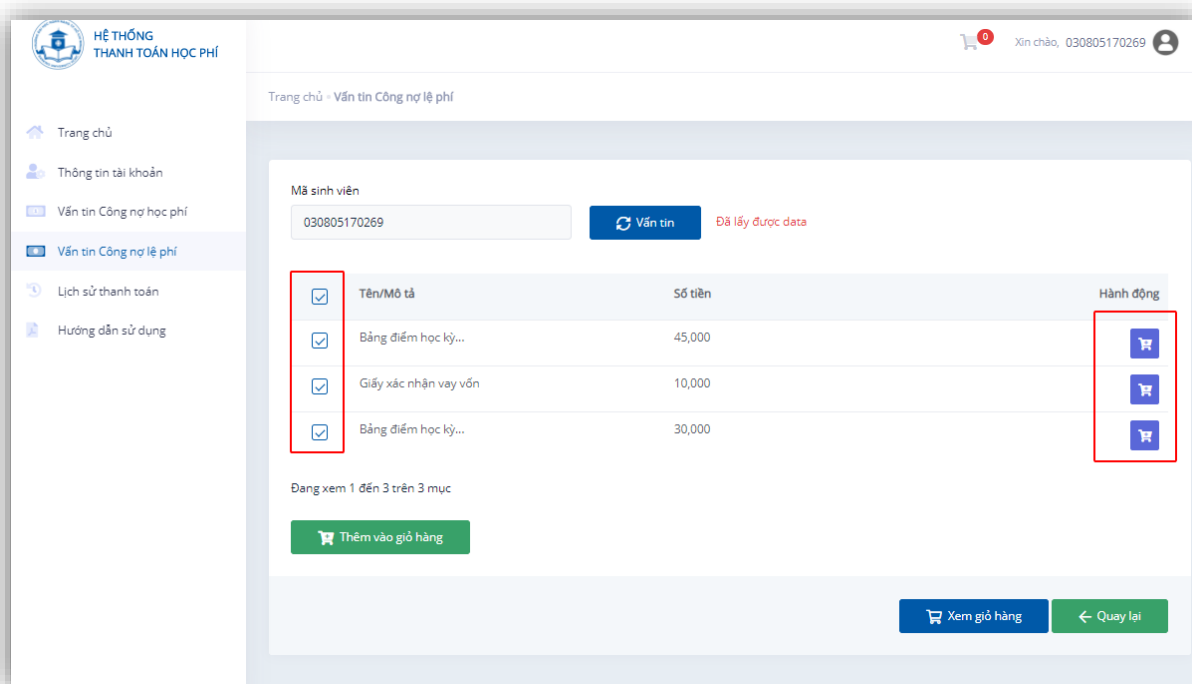
Để vấn tin công nợ lệ phí, User truy cập **Trang chủ** → **Vấn tin công nợ lệ phí** và thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Chọn Mã sinh viên sau đó nhấn nút **Vấn tin**. Đối với tài khoản sinh viên thì hệ thống tự điền sẵn Mã sinh viên và không thể chọn.




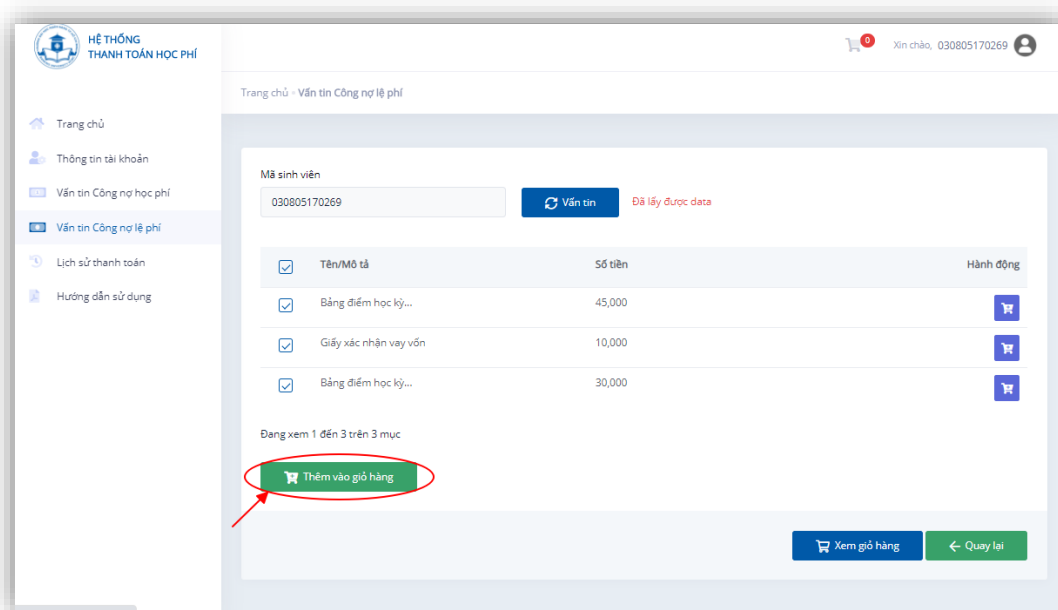
*Giao diện Vấn tin Công nợ lệ phí*

- **Bước 2:** Sau khi hệ thống đã lấy được dữ liệu. User Click vào các ô  hoặc nút để chọn các mục cần thanh toán (Click vào ô nằm cùng hàng với các tên trường sẽ chọn tất cả các mục hiện có).



*Giao diện Vấn tin Công nợ lệ phí*

- **Bước 3:** Nhấn nút **Thêm vào giỏ hàng** để thêm các mục đã được chọn vào giỏ hàng và tiến hành thanh toán. Nếu các mục đã được chọn bằng cách nhấn nút  ở bước 2 thì không cần thực hiện thêm bước này.



Giao diện Vấn tin Công nợ lệ phí

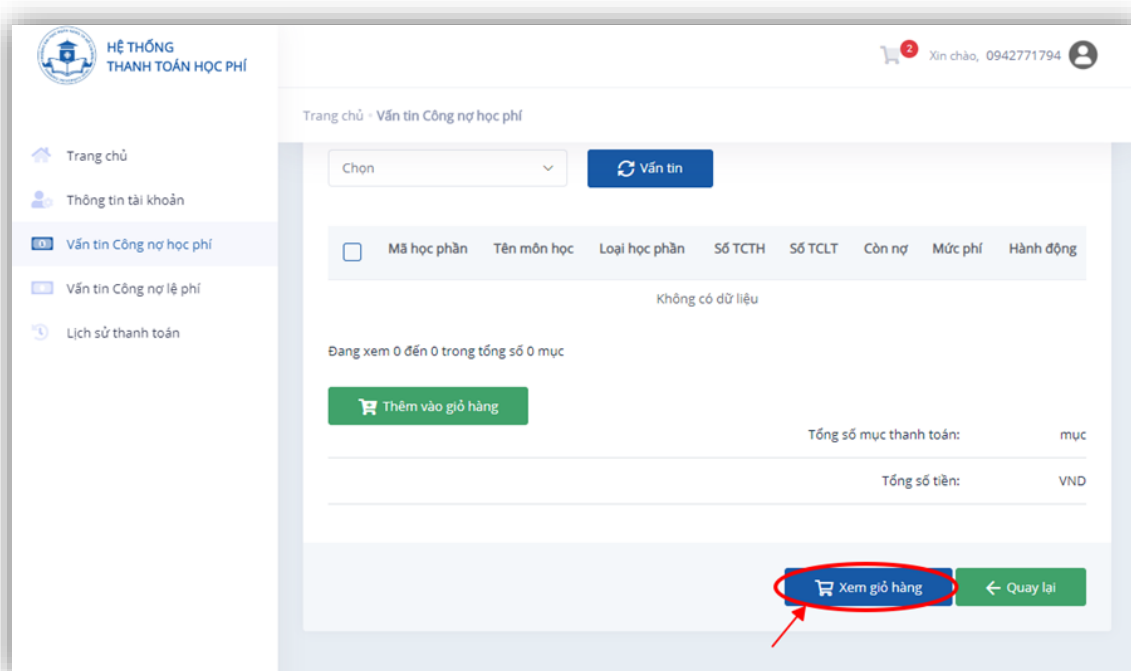
## 4. QUẢN LÝ GIỎ HÀNG

### 4.1. Quản lý giỏ hàng

**Role thực hiện:** Sinh viên, Phụ huynh

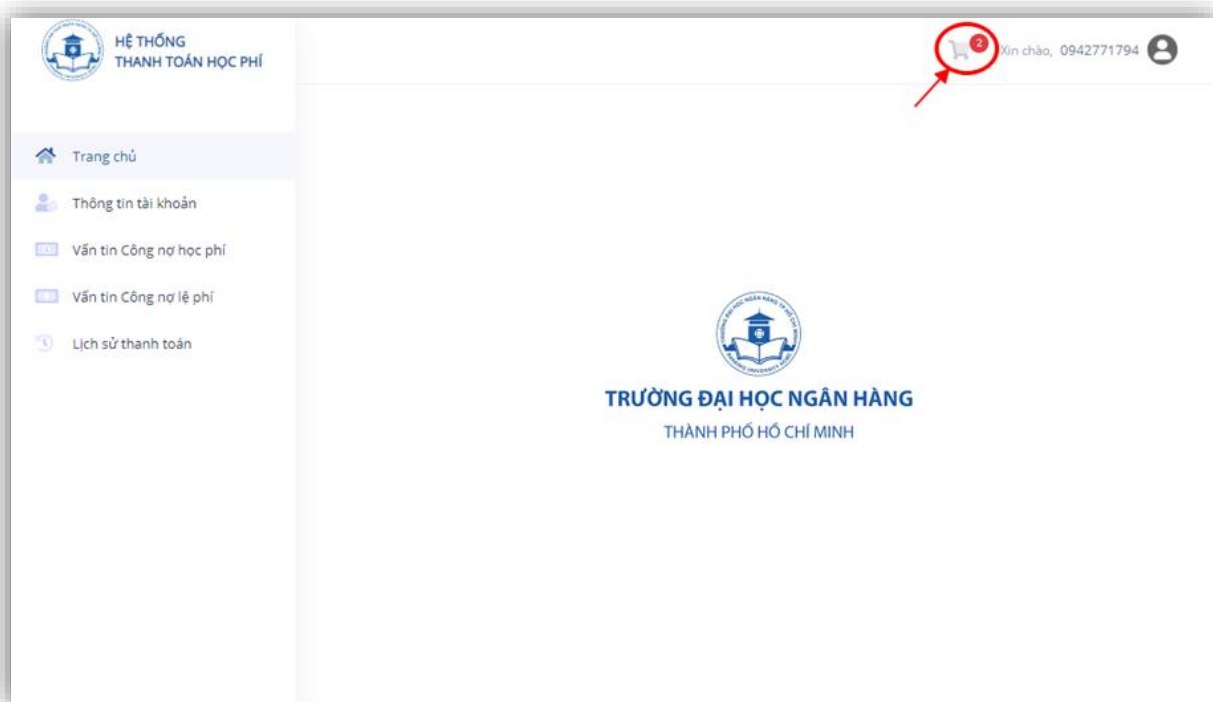
Sau khi đã thêm các mục đã chọn để thanh toán vào giỏ hàng, để đi đến giao diện giỏ hàng, User có thể thực hiện bằng 2 cách sau:

- **Cách 1:** Truy cập **Trang chủ** → **Vấn tin Công nợ học phí/Vấn tin Công nợ lệ phí** sau đó nhấn nút **Xem giỏ hàng**.





Giao diện Vấn tin Công nợ học phí

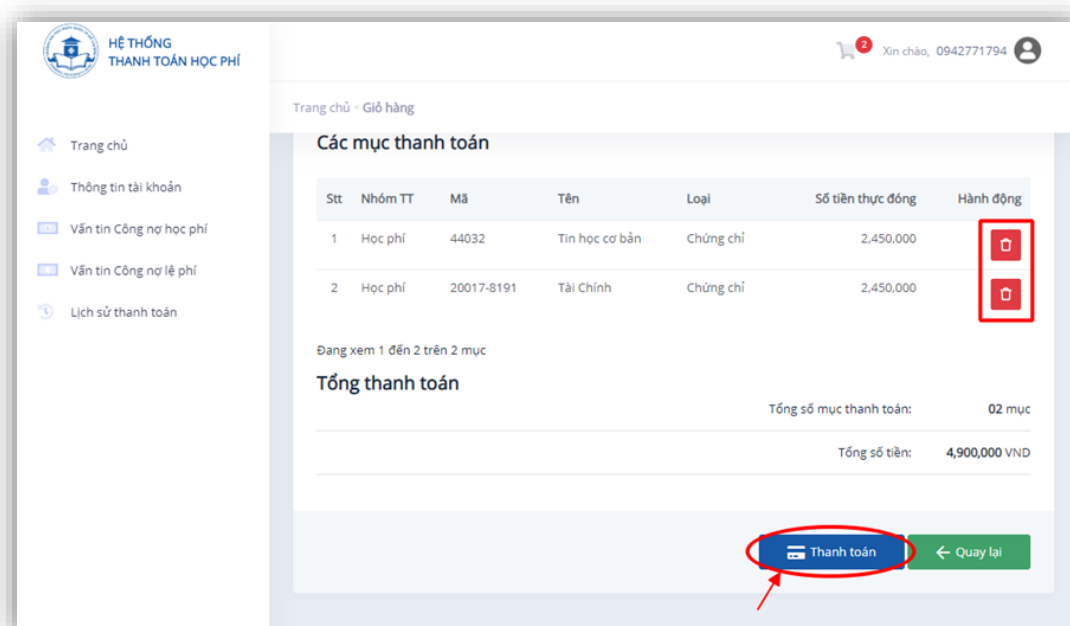
- **Cách 2:** Truy cập **Trang chủ**, sau đó nhấn vào biểu tượng giỏ hàng trên góc phải màn hình. Số lượng hiển thị trên biểu tượng là tổng số lượng các mục mà User đã thêm vào giỏ trước đó.



*Giao diện Trang chủ*

Sau khi màn hình đã hiển thị giao diện Quản lý giỏ hàng, User có thể nhấn nút  để xóa các mục không muốn thanh toán nữa ra khỏi giỏ hàng, nhấn nút Thanh toán để tiến hành thanh toán các mục có trong giỏ. Hệ thống sẽ đưa User đến giao diện thanh toán của VNPAY để thực hiện thanh toán online.

**Lưu ý:** Sau khi đã thêm các mục vào giỏ hàng nhưng chưa thanh toán hoặc thanh toán thất bại thì các mục này vẫn tồn tại trong giỏ nếu User không thực hiện thao tác .

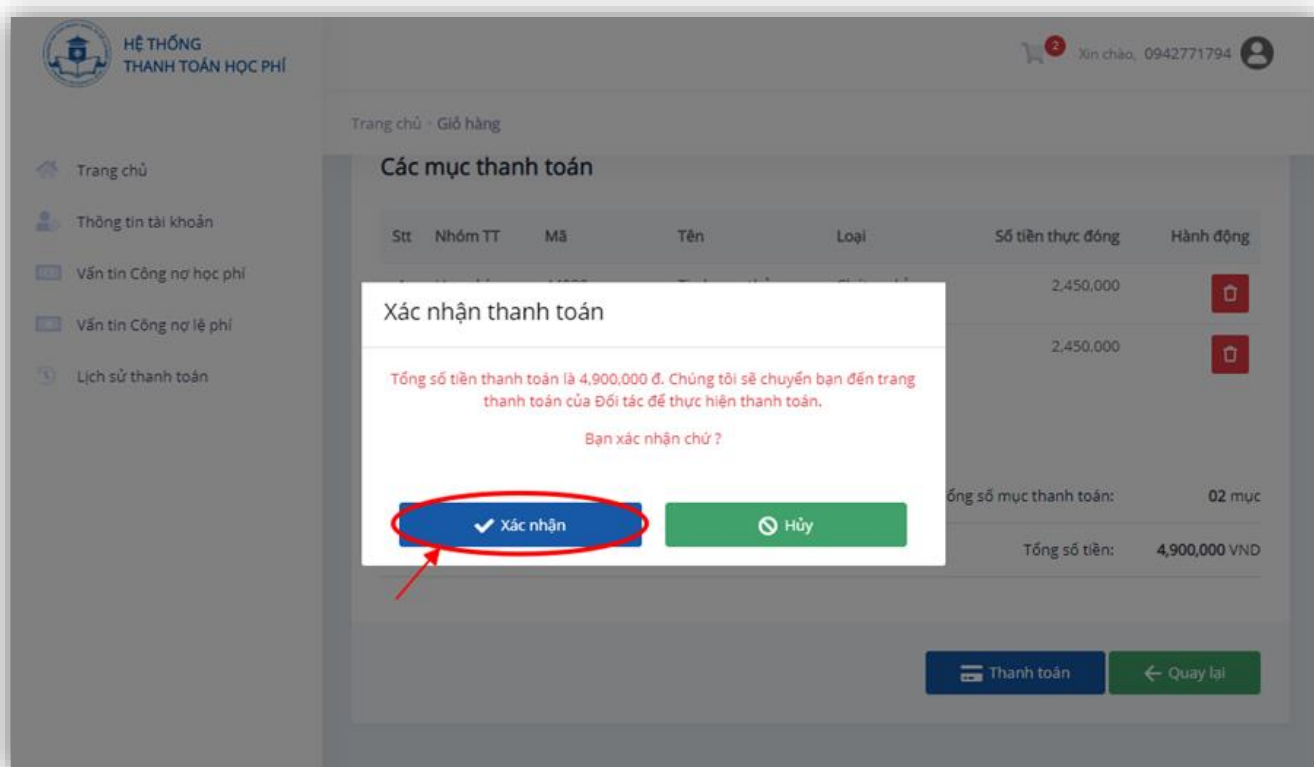


*Giao diện Giỏ hàng*

## 5. NGHIỆP VỤ THANH TOÁN

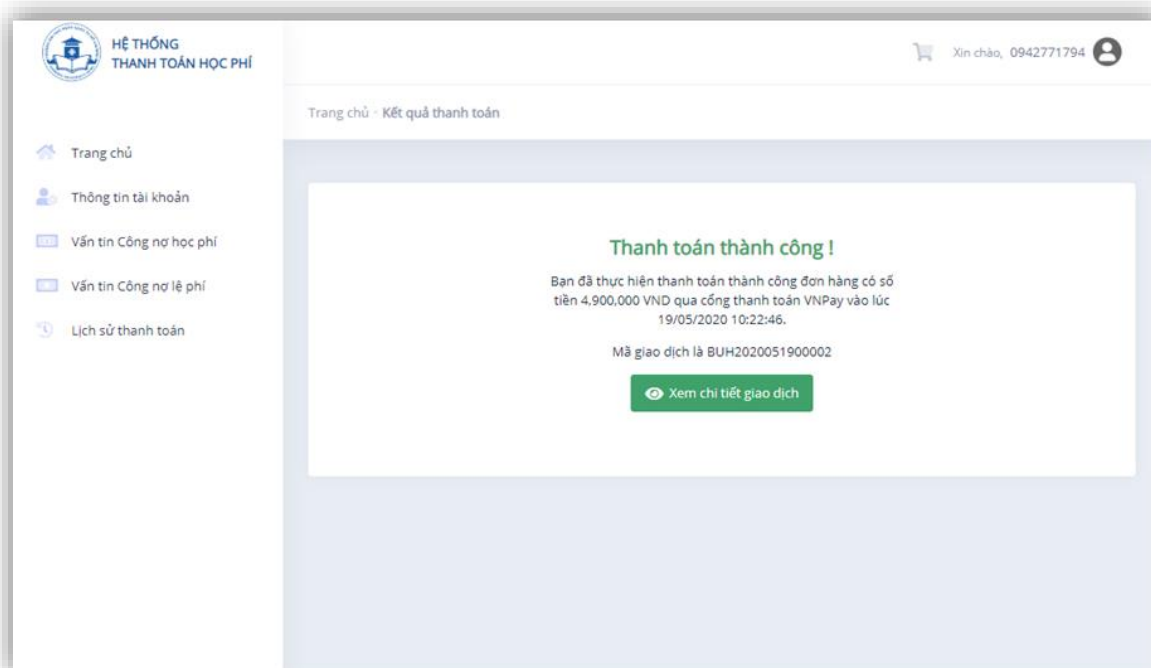
### 5.1. Thanh toán công nợ Học phí/Lệ phí

Sau khi nhấn nút **Thanh toán** ở giao diện Giỏ hàng, User nhấn nút **Xác nhận** để hệ thống di chuyển đến giao diện của VNPAY và bắt đầu tiến hành thanh toán.

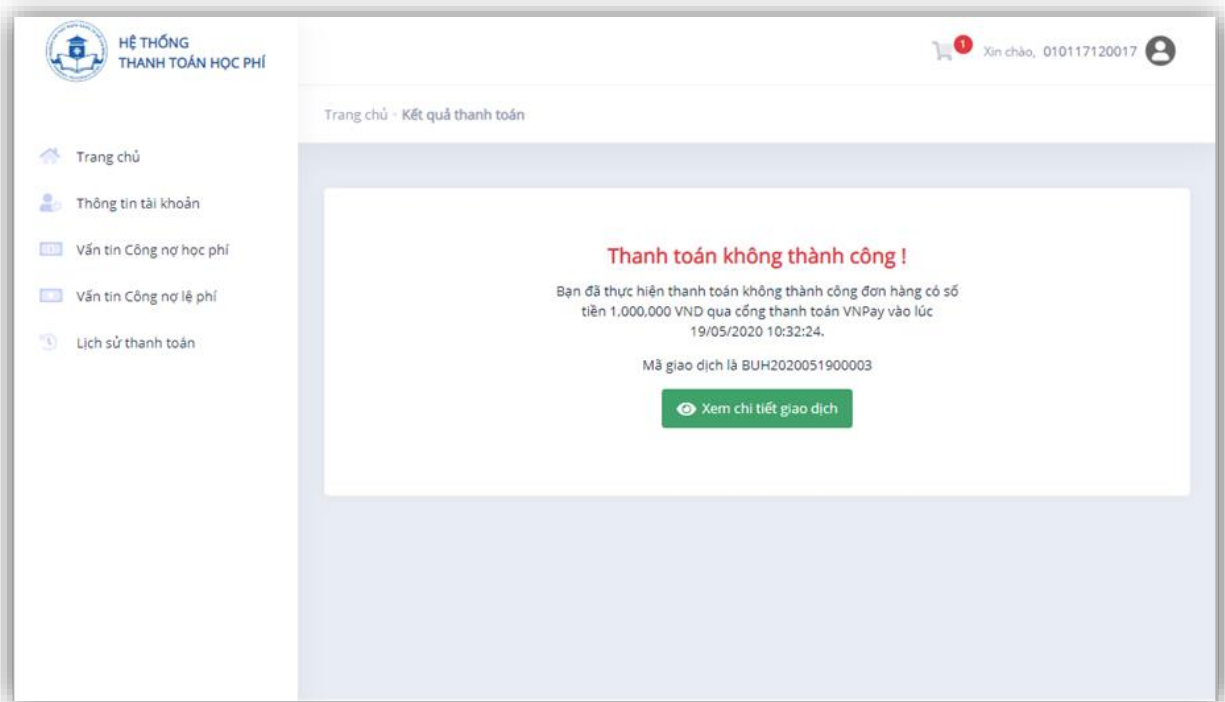


*Giao diện Giỏ hàng*

Sau đó hệ thống sẽ truy cập giao diện của VNPAY để User tự thực hiện thanh toán. Sau khi thực hiện thanh toán, nếu giao dịch thành công hoặc thất bại, màn hình sẽ trở về giao diện Hệ thống thanh toán học phí và hiển thị thông báo kèm Mã giao dịch vừa thực hiện.



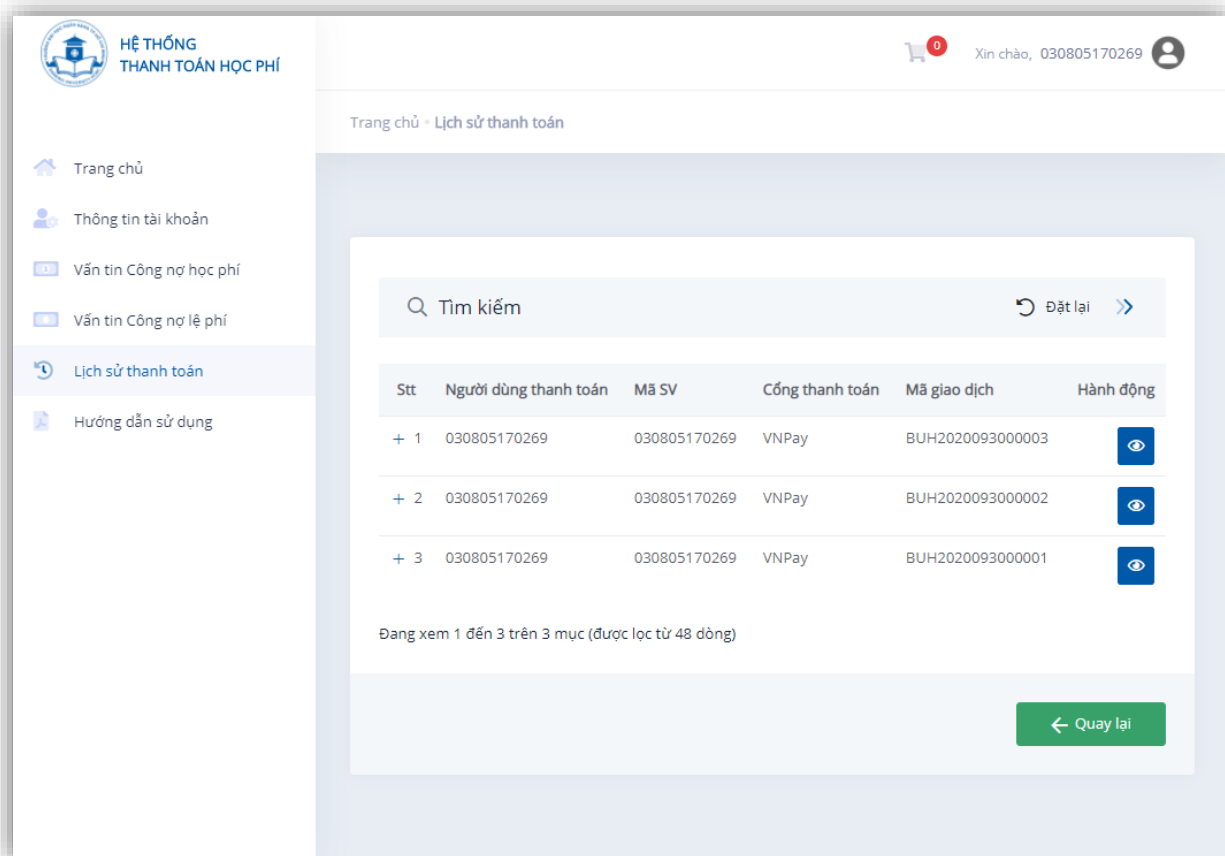
*Giao diện Kết quả thanh toán Thành công*




*Giao diện Kết quả thanh toán Thất bại*


## 5.2. Xem lịch sử thanh toán

Để Xem/Tra cứu lịch sử thanh toán của mình và của tài khoản đã kết nối, User truy cập **Trang chủ** → **Lịch sử thanh toán**. Toàn bộ các giao dịch đã thực hiện đều được hiển thị trong Danh sách Lịch sử thanh toán này.





*Giao diện Lịch sử thanh toán của tài khoản Sinh viên*

User nhấn nút  để xem các thông tin chi tiết của đợt giao dịch.



**HỆ THỐNG  
THANH TOÁN HỌC PHÍ**

 Xin chào, 030805170269 

Trang chủ · Lịch sử thanh toán · Xem chi tiết

### Thông tin thanh toán

Mã giao dịch	Số tiền thanh toán	Tình trạng thanh toán
BUH2020093000003	30,000	Thành công
Ngày tạo giao dịch	Ngày cập nhật giao dịch	
30-09-2020 10:38:51	30-09-2020 10:39:54	

### Chi Tiết

Stt	Nhóm thanh toán	Năm	Học kì	Mã	Tên/Mô tả	Loại	Số tiền thực đóng
1	Lệ phí			100	Bảng điểm học kỳ...		30,000

Tình trạng gạch nợ: Thành công

Ngày gạch nợ: 30-09-2020 10:38:51

Đang xem 1 đến 1 trên 1 mục

← Quay lại

*Giao diện Xem chi tiết giao dịch*